

ПРОГРАМА

ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ“ПРОСВЕТА 1928“ с.КОНДОФРЕЙ ОБЩ. РАДОМИР ЗА 2020 г.

Основни приоритети за дейност: Развитие на библиотечната дейност, утвърждаване на библиотеката като информационен и обществен център и културна дейност с населението. Развитие на самодейността с цел знание и любов към българския фолклор.

1. Библиотечна информационна дейност.

а./ Обогаляване на библиотечния фонд с нова литература чрез:

Дарения

Закупуване

б./ Абонамент на периодични издания

в./ Насърчаване четенето със специално внимание към децата

г./ Направа на тематични витрини и кътове във връзка с бележити дати и годишнини.

д./ Активно участие в културни мероприятия.

2. Любителско и художествено творчество.

а./ Постоянно действащи колективи

Група за народни обичаи

Детска певческа група

Група за словесен фолклор

Женска певческа група

б./Временно действащи колективи

Сурвакарска група

Лазарска група

Участие на самодейните групи в национални, регионални, общински и местни фестивали, конкурси и празници.

3. Клуб и кържочна дейност.

а./Клуб на пенсионера

б./Клуб тенис на маса

в./Организиране на изложби, демонстрации на изработени предмети в клуба

4. Честване на празници от националния и местен календар през 2020г.

14.01.2020г.-Сурва в с.Кондофрей- посещение по домовете от сурвакарската група.

21.01.2020г. –Бабинден

08.03.2020г. – Честване международния ден на жената

22.03.2020г. – Честване настъпването на пролетта

01.04.2020г. - Празнуване ден на хумора

11.04.2020г. – Лазаруване – посещение по домовете

19.04.2020г. - Вевикден

28.05.2020г. – Спасовден – курбан на селото

30.05.2020г. - Традиционен събор на селото

24.06.2020г. – Еньовден –ден на билкаря

Пез месец юли и август 2020г. – провеждане на турнири по тенис на маса , шах и волейбол с деца от селото.

Провеждане екскурзии с жители от селото.

01.10.2020г. –Честване деня на пенсиотера.

20.12.2020г. – Празнуване на Игнажден

25.12.2020г. – Тържество послучай Коледа

5. Музейна колекция

а./Подържане на еднографски снимки и предмети в музея на селото.

6.Други читалищни дейности.

а./Извършване на информационна дейност.

7.Материална база

/сграден фонд ,брой помещения/

1.Библиотека

2.Зала с тенис маса

3.Канцелария

Поддръжка на материалната база – неотложни ремонти, остъкляване на прозорци.

8.Работа по проекти.

а./Разработване на проекти и участие с конкурси обявени от МК.

9.Управленческа инициатива при стопанисване на читалищната собственост и намиране на собствени приходи.

а./Намиране средства от дарители за провеждане на традиционня събор и курбана на селото.

10.Партньорство и сътрудничество.

а./С общинската администрация

б./С читалищата от област Перник

в./С фирми на територията на община Радомир.

Председател:.....

/Милена Миланова/

Читалищен секретар:.....

/Светла Василева /